



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 45

**Про затвердження плану роботи  
виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
на II квартал 2026 року**

Відповідно до статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2026 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти керуючого справами (секретаря) виконкому Л.Коваль.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

План роботи  
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2026 року

I. НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ

Квітень

1. Про підсумки виконання міського бюджету за I квартал 2026 року.

Начальник фінансового відділу міської ради

2. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за I квартал 2026 року.

Начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради  
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

Травень

1. Про підсумки роботи житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період 2025-2026 років та заходи щодо підготовки до опалювального сезону 2026-2027 років.

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

2. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради  
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

## Червень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на III квартал 2026 року.

Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради  
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

## II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення Дня Чорнобильської катастрофи.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

2. Відзначення Дня села Дельжилер.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Відзначення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

4. Відзначення Дня Європи.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Відзначення Дня матері.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку  
економічного розвитку та фінансової звітності  
виконавчого комітету (апарату) міської ради

6. Відзначення Дня сім'ї.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку  
економічного розвитку та фінансової звітності  
виконавчого комітету (апарату) міської ради

7. Відзначення Дня Героїв

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

8. Відзначення Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

9. Відзначення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку  
економічного розвитку та фінансової звітності  
виконавчого комітету (апарату) міської ради

10. Відзначення Дня Конституції України.

Відділ культури, сім'ї та молоді  
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку  
економічного розвитку та фінансової звітності  
виконавчого комітету (апарату) міської ради

11. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Керівники виконавчих органів міської ради

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 46

**Про роботу відділу з питань  
управління майном,  
архітектури та земельних  
відносин у 2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт виконувача обов'язків начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Геннадія БЄЛОГО про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин у 2025 році виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звіт виконувача обов'язків начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Геннадія БЄЛОГО про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин у 2025 році взяти до відома.

2. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д) продовжити роботу з забезпечення ефективного виконання покладених на відділ завдань.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 47

**Про роботу управління  
майном комунальної власності  
та забезпечення благоустрою в  
місті у 2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Ольги ДАСКАЛЄСКУ про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звіт керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Ольги ДАСКАЛЄСКУ про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті у 2025 році прийняти до відома.

2. Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (Даскалеску О.Є.) забезпечити виконання заходів щодо утримання та належного стану міста та продовжувати роботу з реалізації завдань покладених на управління.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 48

**Про роботу комунальної  
установи Татарбунарської  
міської ради «Бесарабія» у 2025  
році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт директора комунальної установи Татарбунарської міської ради «Бесарабія» Дениса КОТОВЕНКА про роботу комунальної установи «Бесарабія» у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звіт директора комунальної установи Татарбунарської міської ради «Бесарабія» Дениса КОТОВЕНКА про роботу комунальної установи Татарбунарської міської ради «Бесарабія» у 2025 році прийняти до відома.

2. Комунальній установі Татарбунарської міської ради «Бесарабія» (Котовенко Д.Ю) забезпечити виконання заходів щодо проведення благоустрою території громади та продовжувати роботу з реалізації завдань покладених на комунальну установу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 49

**Про роботу комунального  
підприємства Татарбунарської  
міської ради  
«Водопостачальник» у 2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» Тамари КОБУШКІНОЇ про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звіт директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» Тамари КОБУШКІНОЇ про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2025 році прийняти до відома.

2. Комунальному підприємству Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» (Кобушкіна Т.О) забезпечити безперервне водопостачання населених пунктів – місто Татарбунари, села Баштанівка, Борисівка, Ново-Олексіївка та Глибоке з дотриманням нормативів щодо якості та кількості води, та продовжувати роботу з реалізації завдань покладених на комунальне підприємство.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенко.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 50

**Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» у 2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» Вячеслава ЯКИМЕНКА про роботу комунального підприємства «Джерело Білолісся» у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звіт директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» Вячеслава ЯКИМЕНКА про роботу комунального підприємства «Джерело Білолісся» у 2025 році прийняти до відома.

2. Комунальному підприємству Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» (Якименко В.А) забезпечити безперервне водопостачання населеного пункту села Білолісся з дотриманням нормативів щодо якості та кількості води та продовжувати роботу з реалізації завдань покладених на комунальне підприємство.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 51

**Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» у 2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» Анатолія МІХОВА про роботу комунального підприємства «Дмитрівка» у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звіт директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» Анатолія МІХОВА про роботу комунального підприємства «Дмитрівка» у 2025 році прийняти до відома.

2. Комунальному підприємству Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» (Міхов А.В) забезпечити безперервне водопостачання населеного пункту села Дельжилер з дотриманням нормативів щодо якості та кількості води та продовжувати роботу з реалізації завдань покладених на комунальне підприємство.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 52

**Про організацію суспільно  
корисних робіт в умовах  
воєнного стану на території  
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до підпункту 7 пункту «б» частини першої статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про зайнятість населення», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі – Порядок), розпорядження голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 19.01.2024 року № 35/А-2024 «Про деякі питання здійснення заходів правового режиму воєнного стану, зокрема запровадження трудової повинності з метою організації суспільно корисних робіт», розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 05.02.2026 року № 13/А-2026 «Про внесення змін до розпорядження Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 30.06.2025 № 89/А-2025 «Про запровадження трудової повинності та організацію суспільно корисних робіт на території Білгород-Дністровського району Одеської області», з метою залучення працездатних осіб до виконання суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, що виконується під час трудової повинності та врегулювання питання соціального захисту працездатних осіб, що залучаються до виконання вищевказаних робіт, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Татарбунарської міської ради (далі – суспільно корисні роботи), використовуючи потужності та трудові ресурси громади на час дії воєнного стану до його скасування/припинення, або до видачі окремого розпорядження, враховуючи те, яка з цих подій настане раніше.

2. Залучити до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених, та працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану та зареєстровані як безробітні (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану з метою виконання робіт, що мають оборонний характер, а також осіб, залучених до здійснення заходів національного спротиву).

3. Затвердити перелік видів суспільно корисних робіт, що виконується в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи на території міської ради (додається).

4. Затвердити перелік замовників (підприємства, установи, організації) суспільно корисних робіт, що розташовані на території міської ради, де працюватимуть працездатні особи, та які укладатимуть договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Татарбунарським відділом Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості у разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних (додається).

5. Визначити начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради Діордієву О.В. відповідальною особою, яка буде забезпечувати оповіщення, збір і комплектування груп працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт відповідно до Порядку.

6. Визначити терміни виконання суспільно корисних робіт до завершення військового стану в Україні.

7. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними та незайнятими внутрішньо переміщеними особами працездатного віку з числа застрахованих осіб, які не мають статусу зареєстрованого безробітного, здійснюється за рахунок коштів фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі – Фонд) в межах коштів, передбачених у бюджеті фонду на відповідні цілі, а також коштів бюджетів, підприємств, установ, організацій, інших джерел, не заборонених законодавством.

8. У разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних замовнику укласти договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Татарбунарським відділом Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості.

9. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради (Мазур П.В.) довести рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради у відповідності до вимог чинного законодавства.

10. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради № 267 від 26.11.2025 р. «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Татарбунарської міської ради», № 41 від 25.02.2026 р. «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.11.2025 р. № 267 «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Татарбунарської міської ради».

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
25.03. 2026 року № 52

### ПЕРЕЛІК ВИДІВ

суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи, на території міської ради

1. Забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.
2. Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру.
3. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання та призначення та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
25.03. 2026 № 52

ПЕРЕЛІК

замовників (підприємства, установи, організації) суспільно корисних робіт, що розташовані на території міської ради

1. Комунальна установа «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг»;
2. Комунальна установа Татарбунарської міської ради «Бесарабія»;
3. Комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Водопостачальник».

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 53

**Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.01.2026 № 15 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Татарбунарської громади за рахунок бюджетних коштів», рішення Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за березень 2026 року, згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки в межах обсягів фінансування на 2026 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 25.03.2026 № 53

СПИСОК  
громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання  
за березень 2026 року

№ п/п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.
1	Грибенко Людмила Іванівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1500
2	Нікульча Раїса Яківна	с. Глибоке, вул. *****	*****		1500
3	Палій Віоріка Тимофіївна	с. Нерушай, вул. *****	*****	на лікування	2000
4	Запорожець Євгенія Семенівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1500
5	Запорожець Павло Федорович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1200
6	Недялкова Олена Афанасіївна	с. Дельжилер, вул. *****	*****	на лікування	2000
7	Доротюк Ростислав Олегович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1500
8	Баскаков Михайло Іванович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1000
9	Баскакова Людмила Максимівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	900
10	Калкатинч Надія Петрівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	900

11	Засовенко Раїса Іванівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1000
12	Ватаманюк Людмила Іванівна	с. Борисівка, вул. *****	*****	на лікування	1000
13	Стоян Наталя Павлівна	с. Глибоке, вул.*****	*****	на лікування	1200
14	Гайдаржи Валентина Дмитрівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	2000
15	Бабиніна Людмила Миколаївна	с. Спаське, вул. *****	*****	на лікування матері	1500
16	Гнезділов Павло Петрович	с. Струмок, вул. *****	*****	на лікування	1500
17	Стас Микола Миколайович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1200

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 54

**Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги Татарбунарської міської ради у 2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Стогній Світлани Віталіївни про роботу комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Стогній Світлани Віталіївни про роботу комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради у 2025 році прийняти до відома.

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Стогній С.В. продовжити роботу щодо сталого функціонування КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» у 2026 році .

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Л.Коваль.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 55

**Про надання дозволу на  
встановлення меморіальної  
дошки**

Керуючись підпунктом 10 пунктом «б» статті 32, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 30.11.2022 року № 220 «Про затвердження Положення про порядок встановлення меморіальних дошок та пам'ятних знаків на території населених пунктів Татарбунарської міської ради», розпорядженням міського голови від 25.11.2022 р. № 204-р «Про створення постійно діючої комісії з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок на території Татарбунарської міської ради», розглянувши заяву Ігнатенко Антоніни від 04.03 2026, враховуючи згоду директора Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура щодо встановлення меморіальної дошки Ігнатенко Костянтину, який віддав життя за збереження державного суверенітету і територіальної цілісності України, протокол № 1 засідання постійно діючої комісії з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати дозвіл на встановлення меморіальної дошки на честь загиблого захисника України Ігнатенка Костянтина, уродженця м. Татарбунари, який навчався в Татарбунарському ліцеї ім. В.З. Тура, та загинув в результаті російської агресії, на будівлі Татарбунарського ліцею ім. В.З. Тура Татарбунарської міської ради за адресою: м. Татарбунари, вул. Князева, 10, Білгород-Дністровського району Одеської області.

2. КУ «Бесарабія» ТМР (Котовенко Д.Ю.), погодити ескіз та місце встановлення меморіальної дошки з відділом архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 56

**Про погодження плану евакуації культурних цінностей (музейних предметів та предметів музейного значення державної частини Музейного фонду України) КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради протягом воєнного стану та їх повернення**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 32, пунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, з метою визначення механізму здійснення організованого вивезення (виведення) культурних цінностей із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів, джерел надзвичайної ситуації, у разі виникнення безпосередньої загрози пошкодження або знищення культурних цінностей, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити план евакуації культурних цінностей (музейних предметів та предметів музейного значення державної частини Музейного фонду України) КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради протягом воєнного стану та їх повернення (додається).

2. Директору КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради Інні Найдьоновій – Кіріяк затвердити план евакуації культурних цінностей (музейних предметів та предметів музейного значення державної частини Музейного фонду України) КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради протягом воєнного стану та їх повернення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
25.03.2026 № 56

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор КЗ «Татарбунарський  
історико – краєзнавчий музей»  
Татарбунарської міської ради

\_\_\_\_\_ Інна НАЙДЬОНОВА – КІРІЯК

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 року

**ПЛАН**

**евакуації культурних цінностей (музейних предметів та предметів музейного значення державної частини Музейного фонду України) КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради протягом воєнного стану та їх повернення**

# **Розділ І. Планування заходів з організації та проведення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей протягом воєнного стану та їх повернення**

## **1. Загальне становище**

Татарбунарський громада розташована у південно-західній частині Білгород-Дністровського району Одеської області. Межує на півночі з Саратською, на сході з Лиманською, Дивізійською на північному заході з Арцизькою, на півдні з Кілійською та Вилківською територіальними громадами.

Територія громади на південному сході омивається озером Сасик, який відокремлений від моря дамбою та штучно опріснений.

Територія громади характеризується помірно - континентальним кліматом з високими річними добовими температурами та малою кількістю опадів.

Адміністративним, господарським та культурним центром є місто Татарбунари. Воно розташоване понад річкою Когильник, що впадає в озеро Сасик. Від обласного центру знаходиться за 165 км, від районного – 80 км. До найближчої залізничної станції Сарата (на лінії Одеса – Ізмаїл) – 24 км.

Через відсутність залізничного зв'язку з іншими районами та обласним центром господарства громади обслуговуються залізничними станціями смт. Сарата та м. Арциз.

### **Опис рельєфу**

За характером рельєфу територія громади представляє собою рівнину з основним напрямком схилу – з півночі на південь. Територія являє собою водороздільне плато, яке перехрещується з півдня на північ долинами пересихаючих річок і балок (Нерушай) та інші. По території громади протікають такі річки: Когильник, Кагач, Сарата.

Розміщений у степовій зоні. Ґрунти – переважно південні чорноземи.

Населення громади становить – 22381 особа, у т.ч. міське населення – 10161 особа.

На території району нараховується 10 населених пунктів.

Адміністративний центр: м. Татарбунари.

На території громади можуть виникнути надзвичайних ситуацій, збройний конфлікт які потребують тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей з небезпечних районів. До НС відносяться:

- пожежі, вибухи на пожеже небезпечних об'єктах, на АЗС, розташованих в межах населених пунктів та інших об'єктах ;
- пожежі в природних екосистемах в межах населених пунктів;
- загроза терористичних актів;
- паводки, підтоплення.

Відповідно до Наказу № 1151 від 15.07.2025 р. Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження змін до Переліку територій, на яких ведуться / велися бойові дії або тимчасово окупованих РФ» Татарбунарська громада увійшла до переліку територій на яких ведуться (велися) бойові дії.

## **2. Склад органів з евакуації, порядок та строки приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням.**

Для планування підготовки та проведення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей (музейних предметів та предметів музейного значення державної частини музейного фонду України), приймання і розміщення колекції на регіональному та державному рівні, створюється евакуаційна комісія з тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей. Головою евакуаційної комісії КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради призначається керівник установи (директор музею), на якого покладено відповідальність за проведенням евакуації, прийманням і розміщенням тимчасово переміщених (евакуйованих) культурних цінностей. Секретарем евакуаційної комісії призначається уповноважена особа.

Персональний склад евакуаційного органу визначається наказом керівника установи незалежно від форми власності і підпорядкування.

При виникненні потреби в негайному проведенні евакуації у складі евакуаційної комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

### **Основними завданнями евакокомісії є:**

планування, підготовка і проведення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

планування, приймання та розміщення тимчасово переміщених культурних цінностей своєї області, які прибувають на територію громади з інших областей;

підготовка до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованого евакуаційного органу до виконання завдань;

вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій та збройних конфліктів на території області;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій та збройних конфліктів і потреби проведення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей;

визначення безпечних районів розміщення евакуйованих культурних цінностей;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації чи збройного конфлікту та підготовка пропозицій для прийняття рішення щодо проведення евакуації;

керівництво організацією та проведення тимчасового переміщення (евакуації) і вивезенням культурних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільної оборони, залежно від потреби та координація їх дій;

контроль за діяльністю евакоорганів області під час підготовки та проведення тимчасового переміщення (евакуації) у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

організація та координація роботи по забезпеченню транспортних засобів;  
контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;  
визначення станцій, портів та маршрутів руху евакуйованих культурних цінностей транспортними засобами;  
організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації на території області;  
взаємодія з іншими органами управління і силами цивільної оборони щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території району;  
організація інформаційного забезпечення;  
здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

## **Розділ II. Порядок організації проведення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей та про початок евакуації.**

**2.1** Здійснення організованого тимчасового переміщення (евакуації) досягається своєчасним порядком оповіщення відповідних органів про її початок.

Координацію заходів з тимчасового переміщення (евакуації), зберігання та повернення тимчасово переміщених (евакуйованих) культурних цінностей здійснює Міністерство культури України.

**2.2.** Організація проведення тимчасового переміщення (евакуації), зберігання та повернення тимчасово переміщених (евакуйованих) культурних цінностей покладається на Одеську обласну військову адміністрацію, Білгород – Дністровську районну військову адміністрацію, Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради та керівника КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради.

**2.3.** Рішення про проведення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради та координацію приймається Одеською обласною військовою адміністрацією.

**2.4.** Керівником музейного закладу або уповноваженою ним посадовою особою рішення про проведення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей приймається виключно у разі наявності загрози або прогнозування можливих негативних наслідків, що можуть привести до пошкодження, знищення чи втрати культурних цінностей, з подальшим невідкладним інформуванням Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

**2.5.** Інформування про прийняття відповідного рішення подається керівником закладу або уповноваженою ним посадовою особою про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації не пізніше двох календарних днів з моменту прибуття культурних цінностей до місця їхнього тимчасового зберігання шляхом направлення відповідного листа із зазначенням переліку культурних цінностей, що були тимчасово переміщені (евакуйовані) та підстав для їхнього тимчасового переміщення (евакуації).

**2.6.** Рішення про проведення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей між областями та у межах відповідної області приймається Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією на підставі таких документів:

1) звернення органу управління КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради чи уповноваженої ним особи із зазначенням підстав для тимчасового переміщення(евакуації);

2) перелік культурних цінностей, які пропонуються до тимчасового переміщення (евакуації), із обов'язковим зазначенням інвентарного номера, назви, автора і кількості одиниць зберігання;

## **2.7. Тимчасове переміщення (евакуація) культурних цінностей**

**2.7.1.** Тимчасове переміщення (евакуація) культурних цінностей здійснюється до закладів, які розташовані на відстані понад 75 кілометрів від лінії зіткнення.

1) тимчасове переміщення (евакуація) культурних цінностей здійснюється до закладів у яких у місцях тимчасового зберігання культурних цінностей забезпечено: охорону, належні умови для їх зберігання та утримання з урахуванням специфіки зберігання та забезпечення належного режиму збереження;

2) передача на тимчасове переміщення (евакуацію) культурних цінностей здійснюється з оформленням акта приймання – передавання музейних предметів на постійне/ тимчасове зберігання, форма визначена Інструкцією з організації обліку музейних предметів, затвердженою наказом Мінкультури від 21 липня 2016 р. № 580.

**2.7.2.** Культурні цінності КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради розподіляються на окремі групи зберігання та складається узагальнений перелік з розподілом культурних цінностей за чергами для почергового тимчасового переміщення;

Узагальнений перелік культурних цінностей за чергами для почергового тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей затверджується керівником установи чи уповноваженою ним особою.

**2.7.3.** Керівник закладу чи уповноважена ним особа є відповідальними за здійснення заходів з підготовки культурних цінностей до тимчасового переміщення (евакуації) за переліком культурних цінностей за чергами евакуації.

Підготовка документів, необхідних для здійснення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей, здійснюється завчасно до виникнення загроз або обставин, які можуть зумовити необхідність такого переміщення (евакуації).

**2.7.4.** Передача культурних цінностей до місця тимчасового зберігання здійснюється двома способами:

Поіменна передача (попредметно) – за актами приймання – передавання предметів на постійне/тимчасове зберігання, за наявності у закладі, в якому

відбувається тимчасове зберігання культурних цінностей, профільних спеціалістів для відповідної групи предметів або можливості їх залучення;

Передача в опломбованій тарі – закритій, промаркованій та опломбованій тарі (упаковки, контейнери та ящики) з подальшим проведенням поіменного звірення.

**2.7.5.** Рішення про тимчасове переміщення (евакуацію) конкретно буде прийматись в залежності від ситуації на момент загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

Відповідно п.5 розділу I Плану евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій від 25.08.2025 р. розрахунок необхідної кількості транспортних засобів здійснюється безпосередньо в ході планування транспортного забезпечення відповідно до району в якому виникла загроза або сталася надзвичайна ситуація.

### Розрахунок

обсягів матеріальних і культурних цінностей, які підлягають евакуації

№ з/п	Назва установи	Загальна маса (тонн)	Необхідна кількість автотранспорту (од.)
1	2	3	4
1	КЗ «Татарбунарський історико краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради	1,5	1

### 2.8. Матеріальне забезпечення

Всебічне забезпечення тимчасового переміщення (евакуації) культурних цінностей КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» ТМР та інші невідкладні роботи здійснюються згідно планів забезпечення, які розроблюються відповідними спеціалізованими службами ЦЗ.

Розроблення цих планів здійснюють відповідно з прогнозами обстановки, яка може скластися у районах виникнення НС, відповідних розрахунків, а також за даними головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

## Розділ III. Повернення культурних цінностей

**3.1.** Прийняття рішення КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради, яким було ухвалено рішення про тимчасове переміщення (евакуацію) культурних цінностей, про повернення культурних цінностей до закладу, якого вони були тимчасово переміщені (евакуйовані), здійснюється протягом 12 місяців після припинення або

скасування воєнного стану на підставі клопотання Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

**3.2** У разі неможливості повернення тимчасово переміщених (евакуйованих) культурних цінностей на місце їх постійного зберігання (м. Татарбунари, вул. Гімназична, будинок,1), а також відсутності подання до Одеської обласної державної (військової) адміністрації, якою було ухвалено рішення про тимчасове переміщення (евакуацію) культурних цінностей, приймається рішення щодо подальшого місця зберігання таких предметів відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000р. № 1147.

Повернення тимчасово переміщених (евакуйованих) культурних цінностей здійснюється за актами приймання - передавання музейних предметів на постійне/тимчасове зберігання відповідно до затвердженої форми.

**3.3** Заклад, до якого були тимчасово переміщені (евакуйовані) культурні цінності, у разі прийняття рішення про їх повернення, зобов'язаний надати можливість здійснення представниками закладу (КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей»), до якого повертаються тимчасово переміщені (евакуйовані) культурні цінності, необхідних дій та заходів з метою своєчасного повернення зазначених культурних цінностей на постійне місце зберігання.

#### **Розділ IV. Моніторинг стану тимчасового переміщення**

**4.1** КЗ «Татарбунарський історико-краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради має право проводити моніторинг стану збереження тимчасово переміщених (евакуйованих) культурних цінностей, умов їх зберігання та фактичного місцезнаходження у приймаючому закладу з метою забезпечення виконання вимог законодавства у сфері музейної справи.

**4.2.** Заклад до якого було тимчасово переміщено (евакуйовано) культурні цінності, зобов'язаний надавати представникам КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради можливість проведення такого моніторингу.

За результатами проведеного моніторингу КЗ «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради інформує Одеську обласну державну (військову) адміністрацію якою було прийнято рішення про тимчасове переміщення (евакуацію) культурних цінностей та Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради про виявленні порушення для подальшого вжиття заходів, необхідних для збереження культурних цінностей.

Директорка КЗ «Татарбунарський  
історико – краєзнавчий музей»  
Татарбунарської міської ради

Інна НАЙДЬОНОВА - КІРІЯК





Відповідно до акта обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника від \*\*\* \*\*\*, року № \*\*\*, за адресою: с. \*\*\*, вулиця \*\*\* \*\*\*, будинок \*\*\*, встановлено наступне.

Житло розташоване на першому поверсі, будинок одноповерховий, складається з п'яти кімнат. Санітарно-гігієнічні умови задовільні. За зазначеною адресою проживають:

\*\*\* \*\*\*, \*\*\*, р. н. – заявник;

\*\*\* \*\*\*, \*\*\*, р. н. – сестра заявника.

Згідно витягу з реєстру територіальної громади \*\*\* \*\*\*, та \*\*\* \*\*\*, зареєстровані за адресою: село \*\*\*, вулиця \*\*\*, будинок \*\*\*.

Також до переліку документів надано інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта на громадянку \*\*\* \*\*\*, \*\*\*.

Згідно ухвали \*\*\* районного суду від \*\*\* \*\*\*, року щодо надання інформації про інших осіб, які знаходяться в родинному зв'язку з недієздатною \*\*\* \*\*\*, відділом соціального захисту та охорони здоров'я \*\*\* міської ради було направлено лист до старости с. \*\*\* для надання вищезазначеної інформації.

Згідно виписки з погосподарської книги від \*\*\* \*\*\*, № \*\*\*, на території села \*\*\* по вулиці \*\*\*, буд. \*\*\* проживала сім'я:

батько – \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, р.н., помер \*\*\* \*\*\*, р.;

мати – \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, р.н., померла \*\*\* \*\*\*, р.;

донька – \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, р.н., померла \*\*\* \*\*\*, р.;

син – \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, р.н.;

донька – \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, р.н. (недієздатна особа);

донька – \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, р.н., (вилучена з сім'ї у 2014 р.).

Станом на \*\*\* \*\*\*, року згідно погосподарської книги № \*\*\* за адресою с. \*\*\*, вул. \*\*\* \*\*\*, буд. \*\*\*, \*\*\* \*\*\*, проживає разом зі своєю сестрою \*\*\* \*\*\*. Інформації стосовно інших родичів немає.

Відділом соціального захисту та охорони здоров'я \*\*\* міської ради було направлено запит до служби у справах дітей \*\*\* міської ради від \*\*\* \*\*\*, № \*\*\* щодо надання інформації стосовно \*\*\* \*\*\*, сестри недієздатної \*\*\* \*\*\*.

Служба у справах дітей \*\*\* міської ради проінформувала про те, що \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, року народження з \*\*\* року має статус дитини-сироти, відповідно до розпорядження \*\*\* районної державної адміністрації Одеської області від \*\*\* \*\*\*, року № \*\*\* «Про надання \*\*\* \*\*\*, статусу дитини-сироти», знаходиться в прийомній сім'ї \*\*\* \*\*\*, та \*\*\* \*\*\*, відповідно до розпорядження \*\*\* районної державної адміністрації Одеської області від 25.02.2014 року № \*\*\* «Про створення прийомної сім'ї та влаштування дитини на виховання та спільне проживання».

На теперішній час \*\*\* \*\*\*, не виведена з прийомної сім'ї, у зв'язку з навчанням на денній формі в закладі професійної (професійно-технічної) освіти «\*\*\* центр професійної освіти».

Враховуючи відсутність інформації щодо інших осіб, які могли б бути призначеними опікунами \*\*\* \*\*\*, на підставі розгляду та опрацювання поданих документів, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав громадянки \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, \*\*\*, року народження, яка визнана недієздатною особою, та враховуючи заяву \*\*\* \*\*\*, рада з опіки та піклування вважає за доцільне призначити їй опікуна в особі громадянина \*\*\* \*\*\*, \*\*\*, року народження.

Секретар Татарбунарської міської ради,  
заступник голови ради з опіки та  
піклування при виконавчому комітеті  
Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 58

**Про затвердження списків  
соціального квартирного обліку  
у виконавчому комітеті  
Татарбунарської міської ради**

Керуючись статтею 2, пунктом 2 статті 10, пунктом 1 частини першої статті 12 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити загальну чергу соціального квартирного обліку громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради в кількості - 8 осіб (додається), в тому числі список громадян на першочергове отримання соціального житла при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради - 3 особи (додається), та список громадян на позачергове отримання соціального житла при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради – 5 осіб (додається).

2. Зобов'язати громадян, що перебувають на соціальному квартирному обліку, повідомляти з 01 жовтня до 31 грудня щороку виконавчий комітет Татарбунарської міської ради про зміни в складі сім'ї, місці проживання, місці роботи та інших змінах.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

25.03.2026 № 58

Загальна черга соціального квартирної обліку при виконавчому комітеті  
Татарбунарської міської ради

№ з/п	П.І.Б. (місце проживання)	Дата взяття на облік	Склад сім'ї	Підстава для взяття на облік
1	Бурлаченко Олег Володимирович, м. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 30.08.2023 р. № 177	2	*****
2	Ворона Олександр Іванович, м. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 30.08.2023 р. № 178	1	*****
3	Бабинін Олег Олександрович, м. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 25.06.2025 р. № 131	1	*****
4	Михайловська Наталія Михайлівна, м. *****, вул *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 25.06.2025 р. № 132	1	*****
5	Бузіка Васирина Романівна, Одеська область, Березівський р-н., с. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 29.10.2025 р. № 232	1	*****
6	Продіус Євген Володимирович, Черкаська обл., Звенигорський район., с. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 29.10.2025 р. № 235	1	*****
7	Леймонченко Валентина Володимирівна, м. *****, вул. *****, ** *	Рішення в/к Татарбунарської м/р	1	*****

		від 29.10.2025 р. № 236		
8	Шиленко Євгеній Анатолійович с. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 24.12.2025 р. № 320	3	*****

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
25.03.2026 № 58

Список  
громадян на першочергове отримання соціального житла при виконавчому  
комітеті Татарбунарської міської ради

№ з/п	П.І.Б. (місце проживання)	Дата взяття на облік	Склад сім'ї	Підстава для взяття на облік
1	Бурлаченко Олег Володимирович, м. *****, вул. *****, * *	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 30.08.2023 р. № 177	2	*****
2	Ворона Олександр Іванович, м. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 30.08.2023 р. № 178	1	*****
3	Шиленко Євгеній Анатолійович, с. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 24.12.2025 р. № 320	3	***** , *****

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

25.03.2026 № 58

## Список

громадян на позачергове отримання соціального житла при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові громадянина, який перебуває на обліку	Дата прийняття і № рішення органу місцевого самоврядування			Підстава для взяття на облік	Примітка
		взяття на облік	уточнення списку	зняття з обліку		
1	Бабинін Олег Олександрович м. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 25.06.2025 р. № 131			*****	
2	Михайловська Наталія Михайлівна м. *****, вул *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 25.06.2025 р. № 132			*****	
3	Бузіка Васирина Романівна Одеська обл., Березівський р-н., с. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 29.10.2025 р. № 232			*****	
4	Продіус Євген Володимирович( Черкаська обл., Звенигорський район., с. *****, вул. *****, **	Рішення в/к Татарбунарської м/р від 29.10.2025 р. № 235			*****	

5	Леймонченко Валентина Володимирівна м. *****, вул *****, ** *	Рішення в/к Татарбунарсь кої м/р від 29.10.2025 р. № 236			***** *****	
---	---	--	--	--	-------------	--

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ







ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 61

**Про взяття на квартирний соціальний облік ОНПКО Світлани В'ячеславівни, \*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\***

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 статті 10 та статтею 13 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», на підставі протоколу громадської комісії з житлових питань від 05.03.2026 року № 3, та розглянувши заяву ОНПКО Світлани В'ячеславівни від 25.02.2026 року за № О-112 про взяття на квартирний соціальний облік, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Взяти на соціальний квартирний облік громадянку ОНПКО Світлану В'ячеславівну \*\* \*\* \*\*\*\*\* року народження \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\* та її онуку ОНПКО Регіну Богданівну, \*\* \*\* \*\*\*\*\* року народження, \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*, \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\* які проживають за адресою: м. \*\*\*\* вулиця \*\*\*\*, буд. \*\*

2. Включити до Списку громадян на першочергове одержання соціального житла при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради ОНПКО Світлану В'ячеславівну, \*\* \*\* \*\*\*\*\* року народження \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\* та її онуку ОНПКО Регіну Богданівну, \*\* \*\* \*\*\*\*\* року народження, \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*, \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

3. Внести до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.03.2026 року № 58 «Про затвердження списків соціального квартирного обліку у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради» такі зміни:

- доповнити загальну чергу соціального квартирного обліку при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради порядковим номером № 10 наступного змісту: «10.ОНПКО Світлана В'ячеславівна, м\*\*\*\* вулиця \*\*\*\*, буд.\*\* ».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 63

**Про втрату** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини, позбавленої батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 9 пункту 27, пункту 30 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866, беручи до уваги подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 18.03.2026 року № 10-14/94, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. **Вважати** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, такою, що втратила статус дитини, позбавленої батьківського піклування, у зв'язку з усиновленням.

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.05.2025 року № 121 «Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) статусу дитини, позбавленої батьківського піклування».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 64

**Про вибуття** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **З сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 30 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги лист виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 17.03.2026 року № 02-32/1323, витяг з протоколу № 4 від 12.03.2026 року засідання міждисциплінарної команди при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Припинити з 30.03.2026 року перебування малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), яка проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), у зв'язку з закінченням терміну дії Договору про патронат над дитиною від 29.12.2025 року № 51.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар) здійснити заходи щодо передачі (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 65

**Про продовження терміну перебування** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **у патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги клопотання виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 17.03.2026 року № 02-32/1322, витяг з протоколу № 4 від 12.03.2026 року засідання міждисциплінарної команди при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Продовжити з 31.03.2026 року по 30.06.2026 року термін перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дитини, яка перебуває на обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах Служби у справах дітей Білгород-Дністровської міської ради, у патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **що проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).**

2. Доручити Татарбунарському міському голові А.Глуценку укласти договір про патронат над дитиною між виконавчими комітетами Татарбунарської міської ради, Білгород-Дністровської міської ради,

**патронатним вихователем** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **помічником патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Шалар Л.Д.) забезпечувати контроль за виконанням договору про надання послуги з патронату над дитиною та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 66

**Про продовження терміну перебування** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»  
**у патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», на підставі Висновку міждисциплінарної команди з ведення випадку дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 18.03.2026 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Продовжити з 13.04.2026 року по 12.07.2026 року термін перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), яка проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), на період розгляду Татарбунарським районним

судом Одеської області цивільної справи № 515/1671/25 про відібрання малолітніх дітей без позбавлення батьківських прав та стягнення аліментів, але не довше ніж на один місяць після набрання законної сили рішення суду.

2. Доручити Татарбунарському міському голові А.Глуценку укласти договір про патронат над дитиною між патронатним вихователем (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), помічником патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради;

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар) забезпечувати контроль за виконанням договору про патронат над дитиною та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 67

**Про надання дозволу неповнолітній дитині**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **на прийняття в дар земельних ділянок**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 7, 8, 17, 177 Сімейного кодексу України, статей 203, 242 Цивільного кодексу України, статей 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 11.03.2026 року № 4, встановивши факт, що охоронювані законом права порушені не будуть, так як дитина набуде право власності на земельні ділянки, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Надати дозвіл (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, на вчинення правочину укладення договорів дарування земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 3,9548 га, яка розташована: Одеська область, Татарбунарський район, Глибоківська сільська рада (за межами населеного пункту), кадастровий номер 5125081400:01:001:0876 (державний акт на право приватної власності на землю IV-ОД №003769 від 20.09.2000 року) та для ведення особистого селянського господарства площею 0,8549 га, яка розташована: Одеська область, Татарбунарський район, Глибоківська сільська рада (за межами населеного пункту), кадастровий номер 5125081400:01:001:0315, (державний акт на право власності на земельну ділянку серія ЯЛ №701397 від 06.04.2012 року), які належать їй на праві приватної власності, неповнолітньому (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

2. Надати дозвіл неповнолітньому (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ

«Про доступ до публічної інформації», (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, на прийняття в дар земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 3,9548 га, яка розташована: Одеська область, Татарбунарський район, Глибоківська сільська рада (за межами населеного пункту), кадастровий номер 5125081400:01:001:0876 (державний акт на право приватної власності на землю IV-ОД №003769 від 20.09.2000 року) та для ведення особистого селянського господарства площею 0,8549 га, яка розташована: Одеська область, Татарбунарський район, Глибоківська сільська рада (за межами населеного пункту), кадастровий номер 5125081400:01:001:0315, (державний акт на право власності на земельну ділянку серія ЯЛ №701397 від 06.04.2012 року за згодою батьків, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») Та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2026

м. Татарбунари

№ 68

**Про затвердження висновку про встановлення факту одноособового виховання дітей** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **а та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **батьком** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області по цивільній справі № 515/1814/25 від 02.12.2025 року про стягнення аліментів на утримання дітей та встановлення факту одноособового виховання дітей, враховуючи рішення № 5 від 11.03.2026 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про встановлення факту одноособового виховання дітей (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження, батьком** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
25.03.2026 № 68

### ВИСНОВОК

органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради  
**«Про встановлення факту одноособового виховання дітей** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження, батьком** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)»

Розглянувши ухвалу Татарбунарського районного суду від 02 грудня 2025 року по справі № 515/1814/25 про стягнення аліментів на утримання дітей та встановлення факту одноособового виховання дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження, батьком** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **встановлено наступне.**

**Батьками** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження (свідоцтво про народження серія І-ЖД №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **від 19.05.2015 року, місце реєстрації: відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Татарбунарського районного управління юстиції в Одеській області) та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження (свідоцтво про народження серія І-ЖД №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **від 30.11.2016 року, місце реєстрації: Татарбунарський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного управління юстиції в Одеській області) є** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження.**

Батьки не дійшли згоди щодо визначення місця проживання своїх малолітніх дітей, тому вирішували питання у судовому порядку. Рішенням Татарбунарського районного суду Одеської області від 08.04.2022 року по цивільній справі № 515/46/21, провадження № 2/515/131/22 визначено місце

**проживання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження разом з батьком,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження. З того часу малолітні діти проживають з батьком.**

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження** подала до суду про розірвання шлюбу та рішенням Татарбунарського районного суду Одеської області від 18.12.2020 року по цивільній справі № 515/1431/20 задоволено і шлюб розірвано.

**18.07.2023 року** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **уклала шлюб з** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**та після державної реєстрації шлюбу взяла прізвище** «(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»»).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**зареєстровані разом з батьком,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**за адресою: вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **село** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **Білгород-Дністровського району Одеської області (витяги з реєстру територіальної громади від 21.10.2025 року № 2025/015446292, № 2025/015445523, № 202/015444606) з 03.03.2023 року.**

**З 30.10.2010 року адреса реєстрації місця проживання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»): **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **село** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **Білгород-Дністровського району Одеської області (витяг з реєстру територіальної громади від 21.10.2025 року № 2025/015443907).**

**Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради, з метою підготовки висновку про встановлення факту одноосібного виховання** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження 02.06.2021 року, обстежено умови проживання та встановлено, що діти проживають з батьком** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **за адресою: вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **село** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**Білгород-Дністровського району Одеської області. Умови проживання добрі, наявне електропостачання, водопостачання, скраплений газ для приготування їжі. В будинку сучасний ремонт, опалення електричне та пічне, теплі поли. Кімнати мебльовані, наявна**

сучасна побутова техніка. Для дітей відведено окрему кімнату з спальними місцями, столом для занять, шафою для одягу. Діти забезпечені шкільним канцелярським, сучасними гаджетами. Стосунки в сім'ї довірливі, дружні, теплі. Зі слів (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та дітей, матір знаходиться за кордоном, телефонує на свята, день народження, іноді просто так. Має іншого чоловіка та доньку. Порушень прав дітей не виявлено. Батько належним чином виконує свої батьківські обов'язки.

Відповідно до характеристики (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») директора Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області, хлопчик навчається в 5 класі. За час навчання зарекомендував себе як вихований, уважний та дисциплінований учень. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») виховується в неповній родині, проживає із батьком, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Батько проявляє рівень турботи, відповідальності та зацікавленості у навчанні й вихованні сина. Регулярно спілкується з педагогами, бере участь у батьківських зборах, допомагає дитині розвивати самостійність, організованість та повагу до старших. У сім'ї панує доброзичлива атмосфера, сприятлива для гармонійного розвитку дитини.

Відповідно до характеристики (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») директора Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області, хлопчик навчається в 3 класі. За період навчання систематично відвідує заклад. Завжди охайно одягнений, позитивний доброзичливий. Батько хлопчика завжди підтримує зв'язок з класним керівником, відвідує батьківські збори, постійно приходить до школи, або в телефонному режимі цікавиться здобутками сина.

Відповідно до медичних висновків лікарсько-консультативної комісії від 20.01.2026 року № 10, 11 (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») знаходяться на диспансерному обліку у педіатра, здорові, являються у супроводі батька.

З характеристики старости села Борисівка від 19.01.2026 року № 1, на (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), який проживає за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), село (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), Білгород-Дністровського району Одеської області відомо, що проживає разом з двома дітьми, яких виховує самостійно. Люблячий та турботливий батько. Діти завжди мають охайний вигляд, привітні, навчання не пропускають. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») в селі зарекомендував себе тільки з хорошої сторони та ніякої негативної поведінки помічено не було. Постійно привітний та завжди охайний зовнішній вигляд. Спиртні напої не вживає. З сусідами підтримує дружні стосунки, громадський порядок не порушує. З боку виконкому Татарбунарської міської ради до адміністративної або кримінальної відповідальності ніколи не притягувався.

Відповідно до Висновку та Акту оцінки потреб сім'ї від 12.02.2026 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), складеного комунальною установою Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради відомо, що складні життєві обставини відсутні. Батько здатний виконувати усі обов'язки по догляду та вихованню та забезпеченню дітей. Зі слів батька, мати участі у вихованні та забезпеченні дітей не бере, проживає окремо. Батько тяжких захворювань, в тому числі соціально-небезпечних немає. Емоційний стан стабільний, поведінка врівноважена, впевнена. Ознак вживання шкідливих речовин та алкоголю у (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не виявлено. Ознаки девіантної поведінки відсутні. Родина має достатнє коло спілкування. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») з дружиною розлучений, тому допомогу у вихованні дітей надає його матір, бабуся дітей, що проживає по сусідству. Працює без оформлення трудових відносин, зайнятість батька не перешкоджає виконанню батьківських обов'язків. Має всі навички до самообслуговування, має чистий та охайний вигляд. Повністю планує свій бюджет, доглядає за житловим приміщенням, самостійно готує їжу. Батько повністю займається вихованням дітей, забезпечує їм належні умови проживання, догляд та виховання. У помешканні дотримуються санітарно-гігієнічних норм, виконано сучасний ремонт приміщень, в тому числі ванної кімнати та кухні. Облаштовані місця для навчання та гри. Територія навколо будинку безпечна для дітей. Соціально-побутові умови задовільні, потреби дітей забезпечені.

За інформацією комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради від 18.02.2026 року № 70 відомо, що відповідно до телефонної розмови з (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вона на даний час перебуває у зареєстрованому шлюбі, має дитину та вже півроку перебуває за кордоном. Підтвердила факт окремого проживання її з колишнім чоловіком протягом п'яти років. Надала фото свідоцтва про шлюб (серія І-ЖД № 486066) та міжнародного паспорту на її ім'я.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») стверджує, що він – батько, який самостійно виховує дітей. Доведення факту одноосібного виховання дітей батьком пов'язане з настанням (існуванням) обставин, за яких мати не виконує своїх батьківських обов'язків щодо дітей, стосується зміни обсягу сімейних прав або невиконання одним із батьків батьківських обов'язків (у тому числі умисного) та, безумовно, впливає на права й інтереси самих дітей, а також зумовлює відповідні правові наслідки, визначені законом. Таким чином, з настанням певних юридичних фактів, що підтверджуються певними актами, обсяг батьківських прав може обмежуватися або припинятися. Отже, для підтвердження самостійного виховання дитини батьком необхідне існування (настання) обставин, у силу яких обсяг прав матері обмежується або припиняється.

На підставі вищезазначеного, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради,

виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, вважає доцільним встановлення факту одноособового виховання дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження батьком, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

**Міський голова,  
голова комісії з питань захисту  
прав дитини при виконкомі  
Татарбунарської міської ради**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**